

## UMOWA SZKOLENIOWA

NR .../F/2019

Zawarta w dniu .....2019 w Opolu pomiędzy:

Floral art Monika Bębenek Kwitnące Horyzonty szkoła Florystyczna, ul. Laskowa 3b, Jełowa, 46-024 Łubniany, posługującym się numerem NIP 747 154 61 62, regon 531584754, z siedzibą szkoleniową w Opolu, ul. Miodowa 1, zwanym w dalszej części umowy **Szkoła**

a

imię i nazwisko :.....

data urodzenia: .....

adres zameldowania : .....

pesel:.....

adres do korespondencji: .....

adres mailowy:.....

telefon: .....

zwanym w dalszej części umowy **Słuchacz**.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” zawierana jest w ramach kursu FLORYSTA , zwanego dalej „kursem”

### § 1

#### Przedmiot Umowy

- 1.Strony zgodnie postanawiają, że przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron związanych z przystąpieniem Uczestnika do udziału w zajęciach w ramach kursu FLORYSTA, zwanego w dalszej części umowy kursem.
2. Szczegółowy zakres kształcenia określa program nauczania(załącznik 1) oraz harmonogram zajęć (załącznik 2), który stanowi integralną część niniejszej umowy i z którym Słuchacz zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy, nie wnosząc do niego żadnych uwag.
3. Kształcenie trwać będzie 10 miesięcy: 10 pięciodniowych zjazdów, łącznie 400 godzin lekcyjnych, po 45 minut każda, plus dodatkowy 11ty bonusowy zjazd przed egzaminem.
4. Zajęcia praktyczne odbywać się będą według załączonego harmonogramu w

siedzibie Szkoły, ul. Miodowa 1, 45-676 Opole lub po wcześniejszym uprzedzeniu poza siedzibą szkoły.

5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, np. choroba wykładowcy, usprawiedliwiona nadzwyczajnymi okolicznościami niemożność skorzystania z pomieszczenia do zajęć; Szkoła zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć w danym dniu i wyznaczenie nowego terminu ich odbycia. Nowy termin zajęć ustalany jest w porozumieniu ze Słuchaczami. W przypadku niemożności ustalenia nowego terminu zajęć w sposób opisany powyżej Szkoła wyznacza nowy termin zajęć samodzielnie, powiadamiając Słuchaczy z przynajmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

## §2

1. Szkoła zapewnia wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i dydaktyczne wymagane przez program nauczania.

2. Szkoła dostarcza słuchaczowi komplet materiałów dydaktycznych, zapewnia dostęp do wyspecjalizowanej biblioteki, oraz ergonomicznych, specjalistycznie wyposażonych sal warsztatowych oraz wyprawkę, dostarczaną na pierwszym zjeździe.

3. Kurs kończy się podwójnym egzaminem – branżowym i cechowym. Absolwent otrzymuje dwa dyplomy – wydawany przez Kwitnące Horyzonty szkołę florystyczną Dyplom Florysty w/g europejskich wymagań FLORINT, oraz nieobowiązkowy cechowy wydawany przez Izbę Rzemieślniczą Dyplom Czeladniczy w zawodzie florysta, (egzamin dodatkowo płatny, wg cennika Izby Rzemieślniczej)

4. Słuchacz we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia niezbędne materiały i pomoce do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu.

5. Słuchacz uiszcza jednorazową opłatę wpisową w wysokości 900 zł na rzecz Szkoły.

## §3

1. Odpłatność za kształcenie wynosi 9500 (dziewięć tysięcy pięćset złotych brutto) przy płatności jednorazowej do 7 dni przed rozpoczęciem kształcenia i 10 500 (dziesięć tysięcy pięćset złotych brutto) przy płatności ratalnej, 10 rat, lub 10 000 ( dziesięć tysięcy złotych brutto) przy wpłacie wpisowego i podpisaniu umowy szkoleniowej do dnia 31.07.2019 włącznie, zniżki nie łączą się.

2. Słuchacz zobowiązany jest dokonywać wpłaty jednorazowo maksimum 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zjazdu. Opłacanie jest warunkiem dopuszczenia do uczestniczenia w zajęciach.

3. Wszelkie płatności na rzecz Szkoły dokonywane będą na konto (UWAGA ZMIANA NUMERU KONTA!) mbank 25 1140 2004 0000 3102 7808 5672 lub bezpośrednio w kasie Szkoły.

4. Za datę płatności uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Szkoły.

#### §4

1. W przypadku przerwy w kontynuowaniu kształcenia, wynikłej z ważnych wydarzeń losowych (choroba itp), słuchać może dokończyć kształcenie od przerwano momentu, w następnej zebranej grupie szkoleniowej kursu Florysta, pod warunkiem, że grupa nie przekracza 12 osób.

#### §5

##### **Zgoda na wykorzystanie wizerunku i danych przez Uczestnika**

1. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych i przestrzegania niniejszej umowy.

2. Przyjmuję do wiadomości, że na samodzielne utrwalanie materiałów audiowizualnych (zdjęcia, filmy) z moim udziałem administrator danych udziela wyłącznie zgody warunkowej (tylko do tak zwanego dozwolonego użytku prywatnego). Rozpowszechnianie wizerunków osób przedstawionych w tego typu materiałach jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, czyli nie jest możliwa bez zgody przedstawionych osób lub ich przedstawicieli ustawowych.

3. Przyjmuję do wiadomości iż:

- Administratorem danych osobowych uczestników jest Werbel Doradztwo i szkolenia. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy, działań dydaktycznych oraz w celu umożliwienia udziału uczestników szkolenia w formach zewnętrznych – konkursach, warsztatach, zajęciach, projektach zagranicznych, itp.
- Dane (w tym wizerunek, jeśli została wyrażona zgoda na przetwarzanie wizerunku) są przetwarzane także w celu dokumentowania i informowania o działalności organizatora szkolenia.
- W przypadku otrzymania dotacji na realizację kursu, dane będą udostępniane do Fundatora, w celach związanych z rozliczeniem otrzymywanej dotacji.
- Dane mogą być udostępniane do, partnerów szkolenia w szczególności, dotyczy to informacji:
  - realizacyjnych
  - sprawozdawczych
  - wypracowanych przez uczestników materiałów.
- Dane mogą być publikowane i udostępniane:
  - na stronie internetowej organizatora szkolenia, w mediach (również społecznościowych)
  - oraz w materiałach promujących działalność organizatora szkolenia.

- na stronach internetowych, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach z realizowanych działań partnerów.

- W treści publikacji i materiałów mogą pojawić się dane takie jak: imię, nazwisko, grupa, osiągnięte wyniki, wizerunek.
- Macie Państwo prawo do wglądu i poprawienia treści swoich danych osobowych.
- Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec udostępniania danych innym podmiotom. Wniesienie sprzeciwu wobec ich udostępnienia może być powodem braku możliwości udziału w wybranych elementach szkolenia.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale brak udzielonej zgody może uniemożliwić wzięcie udziału w wybranych aspektach dodatkowych szkolenia.
- Niniejszym wyrażam/nie wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego na wykonanych mi fotografiach w celach marketingowych i promocyjnych /szkoły florystycznej Kwitnące Horyzonty/ przez ich publikację na stronie internetowej, za pośrednictwem portali społecznościowych takich jak facebook, instagram i portale podobne, wykorzystywania w portfolio drukowanym i udostępnianym klientom i potencjalnym klientom, publikację w postaci folderów, artykułów branżowych.

## § 6

### Rezygnacja z uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator zwraca pełną wpłatę.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 30 dni od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia.
3. Rezygnację z uczestnictwa należy zgłosić skutecznie u organizatora w formie pisemnej listem elektronicznym, lub pocztą najpóźniej 30 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji). Rezygnacje składane w innej formie i terminie mogą nie zostać uwzględnione.
4. W przypadku nieodwołanie swojego zgłoszenia i niewzięcie udziału w kursie, Uczestnik jest zobowiązany pokryć pełne koszty uczestnictwa zgodnie z § 3 pkt 1.

## § 7

### Rozwiązanie Umowy

1. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) Uczestnik opuści więcej niż 20 procent godzin szkoleniowych,
- b) zachowanie Uczestnika będzie utrudniało prowadzenie kursu.

## §8

Wszelkie prawa sporne wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądem właściwym dla **Szkoły**.

## §9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Słuchacz**

.....

**Szkoła**

.....

Załącznik 1

## **PROGRAM NAUCZANIA**

### **poziom florysta**

1. FORMA KSZTAŁCENIA – kurs florystyczny.
2. CZAS TRWANIA – 400 godzin lekcyjnych.
3. ORGANIZACJA –
4. 10 pięciodniowych zjazdów, łącznie 400 godzin lekcyjnych, po 45 minut każda,
5. dodatkowy 11ty bonusowy zjazd przed egzaminem.
6. WYMAGANIA WSTĘPNE DLA SŁUCHACZY – wykształcenie minimum podstawowe (świadectwo ukończenia szkoły gimnazjalnej)
7. CEL KSZTAŁCENIA – umożliwienie dorosłym uzyskania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych z zakresu florystyki. Przygotowanie do egzaminu czeladniczego w zawodzie florysta.

### **8. PLAN NAUCZANIA**

#### teoria

- Historia dekoracji roślinnych
- Podstawy teorii florystyki
- Podstawowe techniki sprzedaży we florystyce

#### praktyka

- Materiał roślinny
- Środki techniczne i materiały dekoracyjne
- Kompozycje florystyczne- warsztaty
- Techniki rękodzielnicze stosowane we florystyce
- Rysunek zawodowy

nieodpłatna praktyka zawodowa - 35h

## 9. SPOSÓB SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

- Regularne sprawdzanie nabytej wiedzy na zajęciach teoretycznych.
- Test sprawdzający z każdego przedmiotu.
- Zaliczanie poszczególnych partii materiału, sprawdzanie nabytych umiejętności

Załącznik 2

HARMONOGRAM 2019/2020 FLORYSTA

21 – 25 października 2019

04 – 08 listopada 2019

02 – 06 grudnia 2019

06 – 10 stycznia 2020

03 – 07 lutego 2020

09 – 13 marca 2020

20 – 24 kwietnia 2020

04 – 08 maja 2020

01 – 05 czerwca 2020

29.06 – 03 lipca 2020

Dodatkowy bonusowy zjazd przed egzaminem

egzamin sierpień 2020